

محل الصاق عکس دانشجو



دانشگاه علوم پزشکی گیلان
دانشکده پزشکی
گروه فیزیولوژی

گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی

ارشد

Logbook

	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	سال و نیمسال ورود:
	استاد مشاور تحصیلی:
	استاد راهنمای پژوهشی:
	شماره دانشجویی:
	آدرس پست الکترونیک:
	شماره تماس (ثابت و تلفن همراه):
	عنوان پایان نامه:

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد بخش فیزیولوژی

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد مشاور تحصیلی یا استاد راهنمای پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور: کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می نماید.
- گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی: در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می‌گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.

- **گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری:** حضور دانشجو در کلاسهای درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- **گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی:** حضور دانشجو در کلاسهای درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- **گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری / شرکت در کارگاه های آموزشی:** مشارکت دانشجو در کارگاه های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- **گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان:** کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه ها ارائه می‌گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد در این جدول ثبت می‌شود. مشاوره های صورت گرفته در طرح منتورشیپ در گروه نیز در همین جدول ثبت می‌شود.
- **گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه‌های گروه:** شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه‌های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- **گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی:** دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
- **گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار:** دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
- **گزارش تالیف و ترجمه کتاب:** فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
- **گزارش فعالیت‌های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...):** برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.

• **گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی:** دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.

• **گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها:** در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.

• **گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو:** این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیمسالهای مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر میشود.

• **گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه:** در این جدول دانشجو فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است وارد مینماید.

• **گزارش سایر فعالیتهای:** در این جدول سایر فعالیتهایی را که دانشجو یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.

نکات مورد توجه:

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید شورای اساتید بخش فیزیولوژی پزشکی برسد.

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل های الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد مشاور یا استاد راهنمای مربوطه از طریق همین فایل صورت میگیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به مسئول مربوطه ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر فایل لاگ بوک دانشجو در شورای اساتید بخش مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن به دانشجو بازخورد داده می شود و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو و بایگانی بخش ذخیره می گردد.

از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.

تبصره: پس از تعیین استاد راهنمای دانشجو، وظایف مربوط به استاد مشاور تحصیلی به استاد راهنمای دانشجو انتقال داده می شود.

جدول شماره ۱: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

جدول شماره ۲: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

سال تحصیلی:

نیمسال تحصیلی:

ردیف	عنوان درس	نام استاد	تعداد واحد		نمره
			تئوری	عملی	
توضیحات:					

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

ردیف	عنوان درس	نام استاد	تعداد واحد		نمره
			تئوری	عملی	

توضیحات :

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

ردیف	عنوان درس	نام استاد	تعداد واحد		نمره
			تئوری	عملی	

توضیحات :

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

ردیف	عنوان درس	نام استاد	تعداد واحد		نمره
			تئوری	عملی	

توضیحات :

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری بخش فیزبولوژی پزشکی

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی بخش فیزبولوژی پزشکی

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری / مشارکت در کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه			زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس	شرکت کننده			

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	نام دانشجوی گیرنده مشورت	تاریخ	ردیف

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دورههای کوتاه مدت

زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف

جدول شماره ۸: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،

پیش دفاع و دفاع

تاریخ	نام دانشجوی مربوطه	عنوان پایان نامه	نوع جلسه	ردیف

جدول شماره ۹: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

جدول شماره ۱۰: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام کنگره یا سمینار	تاریخ برگزاری	محل کنگره	نحوه ارائه مقاله	
					سخنرانی	پوستر

جدول شماره ۱۱: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب		نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف		
						۱

جدول شماره ۱۲: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

نحوه مشارکت	زمان فعالیت	عنوان فعالیت	ردیف

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی

ردیف	نام مجله	زمان فعالیت

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت